

Guatemala, 29 de mayo de 2015

Licenciada  
CLARIZA LISBETH CASTELLANOS DIAZ  
VICE-MINISTRA DE CULTURA  
Ministerio de Cultura Y Deportes  
Presente

Estimada Licenciada Castellanos:

De manera atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondiente al mes de mayo del presente año, según Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales No. **776-2015** aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. **180-2015**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie "B" número 0018.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- a) Apoyar al Director del Teatro de Bellas Artes en la coordinación institucional con diferentes sectores vinculados con la cinematografía (gremio de cineastas, instituciones gubernamentales, sector civil, cooperación internacional, instituciones internacionales).
- b) Apoyar al Director del Teatro de Bellas Artes en dar seguimientos a los programas y planes de la Unidad de Cine.
- c) Apoyar al Director del Teatro de Bellas Artes a gestionar el área administrativa.
- d) Apoyar al Director del Teatro de Bellas Artes en la organización de eventos formativos y recreativos.
- e) Apoyar al Director del Teatro de Bellas Artes a gestionar apoyo económico en las diferentes instituciones nacionales e internacionales.
- f) Apoyar al Director del Teatro de Bellas Artes a gestionar apoyo económico y logístico con otras dependencias del ministerio y del estado.
- g) Otras actividades afines relacionadas con el cumplimiento de este contrato.

**RESULTADOS OBTENIDOS:**

Se apoyó al Director del Teatro de Bellas Artes en la coordinación institucional con diferentes sectores vinculados con la cinematografía (gremio de cineastas, instituciones gubernamentales, sector civil, cooperación internacional, instituciones internacionales).

Se apoyó al Director del Teatro de Bellas Artes en dar seguimientos a los programas y planes de la Unidad de Cine.

Se apoyó al Director del Teatro de Bellas Artes en la organización de eventos  
formativos y recreativos.

Se apoyó al Director del Teatro de Bellas Artes a gestionar apoyo económico en las  
diferentes instituciones nacionales e internacionales.

Se apoyó al Director del Teatro de Bellas Artes a gestionar apoyo económico y  
logístico con otras dependencias del ministerio y del estado.



LESLIE XIOMARA LEÓN CHACÓN



**Vo.Bo.**

Elías Nehemías Jiménez  
Director Teatro de Bellas Artes